



Україна

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

ЛІЦЕЙ № 211 Оболонського району м. Києва

вул. Йорданська, 24а, м. Київ, 04211, тел/факс. (044) 418-76-08, 418-76-07

e-mail: obolon_211@i.ua Код ЄДРПОУ 22877873

НАКАЗ

04.03. 2026

№ dd/r

Про організацію прийому дітей
до 1-х класів ліцею № 211
Оболонського району м. Києва
у 2026 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367, наказу Міністерства освіти та науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2026 року №38 «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2026 році», наказу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.02.2026 року №44 «Про прийом про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади Оболонського району м. Києва у 2026 році» та з метою безпечного й організованого прийому дітей до перших класів ліцею № 211 Оболонського району м. Києва

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до перших класів 01 квітня 2026 року.

1.1. Перший день прийому 01 квітня 2026 року, наступні згідно з графіком (додаток 1).

- 1.2. Вносити корективи до графіку прийому документів, зважаючи на безпекову ситуацію.
2. Повідомити батьків майбутніх першокласників про закріплену за закладом територію обслуговування:
 - проспект Володимира Івасюка 13, 13-А, 15, 15-А, 15-Б, 17, 17-А, 19, 19-А;
 - вулиця Героїв полку «Азов» 32-А, 32-Б, 36;
 - вулиця Оболонська набережна 15, 19.
3. Заборонити збір «вступних внесків» та здійснити заходи з недопущення збору коштів працівниками закладу освіти в будь-якій формі.
4. Призначити відповідальною за прийом документів до 1-х класів заступника директора з НВР початкової школи Скрипник С.Р.
5. Заступнику директора з НВР початкової школи Скрипник С.Р.:
 - 5.1. Забезпечити виконання в ліцеї організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-х класів у 2026 році.
 - 5.2. Провести роз'яснювальну роботу та широке інформування серед батьківської та педагогічної громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2026 році.
 - 5.3. Надати інформацію про перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти.
 - 5.4. Скласти графік прийому документів до 1-х класів і розмістити його на дошці оголошень та на сайті ліцею.
 - 5.5. Залучити до прийому документів до 1-х класів учителя початкових класів Альохіну В.В.
 - 5.6. Організувати зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367.
 - 5.7. Зарахувати до 01 червня 2026 року (включно)
 - 5.7.1. дітей, місце проживання яких на території обслуговування ліцею № 211 підтверджене

5.7.2. дітей, які є рідними (усиновленими) братами та сестрами здобувачів освіти в ліцеї № 211

5.7.3. дітей працівників ліцею

5.7.4. інших дітей, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує кількості місць у перших класах відповідно до пунктів 2, 3 (1) глави 1 розділу II Порядку без проведення жеребкування.

5.8. До 23 серпня 2026 року та упродовж навчального року — на вільні місця у порядку надходження заяв.

6. Альохіній В.В. та Скрипник С.Р. здійснювати прийом документів до 1-х класів, дотримуючись безпечних належних санітарно-гігієнічних та протиепідемічних умов, з урахуванням воєнного стану.

6.1. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють.

7. Заступникам директора з НВР Скрипник С.Р., Пономар О.М.:

7.1. Перевірити на сайті та інформаційному стенді ліцею, а за потреби поновити інформацію про закріплені території обслуговування до 16 березня 2026 року.

7.2. Даний наказ та особливості прийому документів до перших класів розмістити на сайті ліцею до 16 березня 2026 року.

8. Заступнику директора з АГР Корзун Л.М. створити безпечні та належні санітарно-гігієнічні й протиепідемічні умови при прийомі документів.

9. Секретаря ліцею, Бельську О.Г., призначити відповідальною особою, яка вносить дані до реєстру дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування ліцею, в електронному вигляді.

10. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на Скрипник С.Р. заступника директора з НВР початкової школи.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

З наказом № _____ ознайомлені:



Наталія ЧЕРНЮК

Світлана СКРИПНИК
Олена ПОНОМАР
Людмила КОРЗУН
Вікторія АЛЬОХІНА
Олена БЕЛЬСЬКА

Додаток 1
до наказу від 04.03.2026



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею № 211
Н.В.ЧЕРНЮК

ГРАФІК
прийому документів дітей до перших класів
ліцею № 211
Оболонського району м. Києва

Дата прийому	Час прийому	ПІБ учителя-консультанта, який приймає документи	Дні прийому
01.04.2026	17:00 – 18:00	Скрипник С.Р., Альохіна В.В.	Середа
07.04.2025	17:00 – 18:00	Альохіна В.В.	Вівторок
14.04.2025	17:00 – 18:00	Скрипник С.Р.	Вівторок
21.04.2025	17:00 – 18:00	Альохіна В.В.	Вівторок
28.04.2025	17:00 – 18:00	Скрипник С.Р.	Вівторок
05.05.2025	17:00 – 18:00	Альохіна В.В.	Вівторок
12.05.2025	17:00 – 18:00	Скрипник С.Р.	Вівторок
19.05.2025	17:00 – 18:00	Альохіна В.В.	Вівторок
26.05.2025	17:00 – 18:00	Скрипник С.Р.	Вівторок

- вносити корективи до графіку прийому документів, зважаючи на безпекову ситуацію.