



Україна

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 211 Оболонського району в м. Києві

вул. Йорданська, 24а, м. Київ, 04210, тел/факс. (044) 418-76-08, 418-76-07

e-mail: obolon_211@i.ua Код ЄДРПОУ 22877873

НАКАЗ

20.03 2021

№ 20/2

Про організацію прийому дітей
до 1-х класів спеціалізованої
школи № 211 у 2021 році

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанов Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», від 17 лютого 2021 року № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367, наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 03 жовтня 2017 року № 930 «Про прозорість та відкритість діяльності закладів освіти», враховуючи наказ Департаменту освіти і науки від 25 травня 2020 року № 83 «Про відновлення освітнього процесу у приміщеннях закладів освіти м. Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень», наказу Департаменту освіти і науки від 10 березня 2021 року №37 «Про прийом дітей до 1-их класів закладів загальної середньої освіти міста Києва у 2021 році» та з метою організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом документів до 1-х класів з 12 квітня 2021 року згідно з графіком. Перший день прийому 12 квітня 2021, наступні згідно з графіком (додаток 1 до наказу).

2. Заступника директора з НВР початкової школи Пасічник С.М. призначити відповідальною за прийом документів до 1-х класів.
3. Заступнику директора з НВР початкової школи Пасічник С.М.:
 - 3.1. Забезпечити виконання в школі організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-х класів у 2021 році.
 - 3.2. Провести роз'яснювальну роботу та широке інформування серед батьківської та педагогічної громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2021 році.
 - 3.3. Надати інформацію про перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти.
 - 3.4. Скласти графік прийому документів до 1-х класів і розмістити його на дошці оголошень та на сайті школи.
 - 3.5. Залучити до прийому документів до 1-х класів учителів початкових класів Чернецьку М.В., Цветаєву І.В., Майданник Т.В.
 - 3.6. До 30 серпня 2021 року подати на затвердження проєкт наказу про зарахування учнів до 1-х класів школи.
 - 3.7. При обранні освітніх програм забезпечити безоплатність повної загальної освіти, зокрема підручників та посібників.
 - 3.8. Зарахувати не пізніше 02 липня 2021 року дітей, місце проживання яких на території обслуговування спеціалізованою школою № 211 підтверджене, дітей, які є рідними(усиновленими) братами та/або сестрами дітей, що здобувають освіту в спеціалізованій школі № 211, дітей працівників школи та інших дітей, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує кількості місць у першому (перших) класі (класах).
 - 3.9. Провести 09 липня 2021 року жеребкування на вільні місця відповідно до порядку, якщо кількість охочих здобувати освіту в школі перевищує кількість наявних місць у 1-х класах.
 - 3.10. Зарахувати 15 липня 2021 року на вільні місця дітей за результатами жеребкування за умови подання документів, передбачених підпунктом 3 пункту 3 глави І розділу II Порядку.
 - 3.11. Здійснювати зарахування на вільні місця після 15 липня 2021 року відповідно до пункту 6 глави І розділу II Порядку.
4. Пасічник С.М., Чернецькій М.В., Цветаєвій І.В., Майданник Т.В. при прийомі документів до 1-х класів неухильно дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».
 - 4.1. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, її готовність до навчання в школі тощо.

5. Заступникам директора з НВР Пасічник С.М., Пономар О.М.:

5.1. Перевірити на сайті та інформаційному стенді школи, а за потреби поновити інформацію про закріплені території обслуговування (будинки, квартири) до 01 квітня 2021 року.

5.2. Даний наказ та особливості прийому документів до перших класів розмістити на сайті школи 01 квітня 2021 року.

6. Заступникам директора з НВР Пасічник С.М. та АГР Корзун Л.М. організувати належні санітарно- гігієнічні та протиепідемічні умови прийому документів від батьків (осіб, які їх замінюють): здійснювати прийом громадян за завчасно оприлюдненим на електронній сторінці закладу та на інформаційному стенді графіком; забезпечити варіанти безпечних локацій (у будівлі закладу освіти, обравши велике за розміром приміщення, у якому наявні окремі вхід та вихід; на свіжому повітрі, використовуючи як подвір'я, внутрішній дворик школи); дотримуючись правил соціальної дистанції (для зручності – з відповідними розмітками), використовувати засоби індивідуального захисту (маски, рукавички), проводити термометрію, дезінфікуючі заходи, провітрювання приміщень.

7. Секретаря школи, Бельську О.Г., призначити відповідальною особою, яка вносить дані до реєстру дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування школи, в електронному вигляді.

8. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на Пасічник С.М. заступника директора з НВР початкової школи.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор спеціалізованої школи № 211

З наказом № 200/г ознайомлені:

Наталія ЧЕРНЮК

Світлана ПАСІЧНИК

Олена ПОНОМАР

Людмила КОРЗУН

Марина ЧЕРНЕЦЬКА

Ірина ЦВЕТАЄВА

Тетяна МАЙДАННИК