



Україна

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 211 Оболонського району в м. Києві

вул. Йорданська, 24а, м. Київ, 04210, тел/факс. (044) 418-76-08, 418-76-07

e-mail:obolon_211@i.ua Код ЄДРПОУ 22877873

НАКАЗ

22.03.2021

№ 19/2

Про організацію роботи
спеціалізованої школи № 211
під час посилення обмежувальних заходів
із запобігання поширенню
гострої респіраторної хвороби COVID-19

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів із метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», на виконання пункту 1.12 протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.03.2021 № 20, керуючись ст.113 КЗпП України, наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.03. 2021 №47 «Про посилення обмежувальних заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою мінімізації наслідків від нового інфекційного захворювання, запровадження превентивних заходів щодо стримування швидкого поширення збудника COVID -19, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, організації роботи працівників спеціалізованої школи № 211 відповідно до визначених шляхів виконання навчальних планів і програм та сприяння проведенню освітнього процесу шляхом дистанційного та онлайн навчання

НАКАЗУЮ:

1. З 00 год.00хв. 20.03.2021 року до 24 години 09 квітня 2021 року:

1.1. Заборонити відвідування закладу здобувачами освіти.

1.2. Максимально перевести роботу, яка здійснюється педагогічним персоналом, на віддалений доступ з гнучким графіком роботи шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій з урахуванням матеріально-технічних можливостей особистих та школи.

1.3. Максимально перевести в телефонний режим (спілкування у Вайбер спільноті) або інші форми (онлайн конференції) усі нарадчі заходи.

1.4. Обмежити проведення особистих прийомів громадян.

1.5. Допускати присутність працівників на робочих місцях лише в разі крайньої необхідності.

1.6. Перевести допоміжний та медичний персонал у режим чергування для забезпечення життєдіяльності закладу освіти.

2. Розпочати освітній процес для учнів:

2.1. 1-4 класів з 29 березня 2021 року в очному режимі.

2.2. 5-11 класів після весняних канікул 25 березня 2021 року з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Пасічник С.М., Пономар О.М., Станіславшиній А.О.

3.1. Спланувати роботу педагогічних працівників відповідно на навчального навантаження.

3.2. Взяти під контроль виконання педагогічними працівниками інших видів робіт (освітня діяльність, робота класного керівника, науково-методична робота, організаційно-педагогічна робота).

3.3. Взяти під особистий контроль додержання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, виконання навчальних планів шляхом використання технологій дистанційного навчання під час карантину.

3.4. Здійснювати методичний супровід, надаючи практичні рекомендації щодо організації форм дистанційного навчання.

3.5. Організувати інформування батьків та учнів 5-11 класів щодо можливостей використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання.

3.6. Розмістити на сайті школи інформацію щодо організації навчання шляхом дистанційних технологій 21 березня 2021 року та провести роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу.

4. Заступнику директора з ВР Волошиній Л.Л.:

4.1. Здійснювати зв'язок із класними керівниками щодо залучення учнів до навчання шляхом дистанційних технологій.

4.2. Здійснювати контроль за охопленням дистанційними формами навчання дітей соціально-пільгових категорій.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Внести зміни до календарно-тематичного планування.

5.2. Скласти індивідуальний план роботи у віддаленому доступі (освітня діяльність, робота класного керівника, науково-методична робота) та план самоосвітньої діяльності (дистанційна робота: учать у курсах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації, не менше 6 год. на тиждень), вказавши, якого результату досягнуто за цей період.

5.3. Заповнювати вчасно планові електронні документи, надані адміністрацією, для забезпечення навчання шляхом дистанційних технологій та зворотного зв'язку з учнями та батьками.

5.4. Інформувати батьків та учнів 1-11 класів щодо проведення освітнього процесу, виконання завдань.

6. Класним керівникам 1-11 класів донести дану інформацію до батьків.

7. Головам шкільних предметних методичних комісій:

7.1. Підготувати рекомендації до 26.03.2021 року:

7.1.1. щодо комплектації педагогічних працівників на 2021-2022 н.р.

7.1.2. щодо формування річного плану на 2021 -2022 н.р.

7.1.3. щодо створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

7.1.4. щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

8. Заступнику директора з АГР Корзун Л.М.:

8.1. Організувати допоміжний персонал на проведення генерального прибирання приміщення спеціалізованої школи № 211 з 22.03.2021 до 09.04.2021 з проведенням дезінфікуючих засобів.

8.2. Створити необхідні умови для дотримання правил особистої гігієни (мило, одноразові рушники, серветки, дезінфікуючі засоби).

8.3. Посилити контроль за дотриманням повітряно-теплого режиму в приміщеннях закладу.

8.4. Здійснювати контроль за обмеженням доступу сторонніх осіб до приміщень школи.

9. Сестрі медичній Гандзюк Р.М.:

9.1. Працювати в режимі чергування.

9.2. Здійснювати контроль за проведенням дезінфекційних заходів.

9.3. Не допускати до роботи осіб з ознаками вірусних та гострих респіраторних захворювань.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор спеціалізованої школи №211

Наталія ЧЕРНЮК

З наказом № 19/2 ознайомлені:

Світлана ПАСІЧНИК

Олена ПОНОМАР

Альбіна СТАНІСЛАВШИНА

Людмила КОРЗУН

Лариса ВОЛОШИНА

Руслана ГАНДЗЮК

Марина ЧЕРНЕЦЬКА

Людмила ГОЛЕЦЬ

Марина ЯРОВА

Ірина КУЗЬМУК

Юлія БАЛАНЮК

Олена ДОВБУШ